

Guide d'intégration Ahlstrom

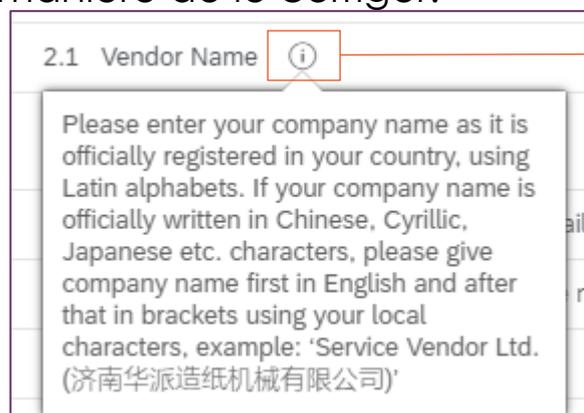
SAP ARIBA @ AHLSTROM

Comment vous enregistrer en tant que fournisseur d'Ahlstrom dans SAP Ariba ?



Introduction

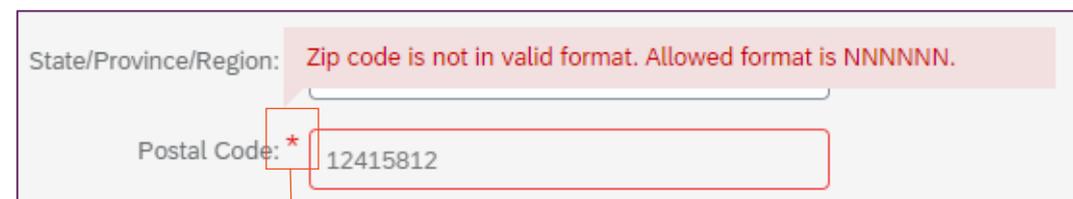
Ce guide explique chaque question du questionnaire d'enregistrement en tant que fournisseur d'Ahlstrom et fournit des conseils et des exemples des informations à saisir. Veuillez également noter que, dans certains cas, les questions sont accompagnées d'un encadré qui fournit des informations supplémentaires sur les réponses à donner et leur format. Tous les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge (*). Si vous recevez un message d'erreur, vous pouvez passer votre souris sur l'astérisque rouge (*) pour voir le message d'erreur détaillé et la manière de le corriger.



2.1 Vendor Name 

Please enter your company name as it is officially registered in your country, using Latin alphabets. If your company name is officially written in Chinese, Cyrillic, Japanese etc. characters, please give company name first in English and after that in brackets using your local characters, example: 'Service Vendor Ltd. (济南华派造纸机械有限公司)'

Boîte d'information avec plus d'informations



State/Province/Region:

Postal Code: *

Zip code is not in valid format. Allowed format is NNNNNN.

Message d'erreur détaillé et instructions

Pour obtenir de l'aide sur le processus d'intégration, veuillez contacter votre interlocuteur local Ahlstrom. Pour toute question d'ordre général, veuillez utiliser l'adresse électronique suivante :

smartbuy@ahlstrom.com

Étape 1 : Recevoir une invitation

Pour lancer le processus d'inscription, vous recevrez une invitation par courrier électronique. L'expéditeur est **Ahlstrom Smartbuy** (...@eusmtp.ariba.com / ...@ansmtp.ariba.com). Vous devrez peut-être vérifier votre dossier de courrier indésirable, mais vous pouvez également choisir d'ajouter cet expéditeur à la liste des adresses approuvées à l'avance, avant de recevoir l'invitation.

Invitation: Register to become a supplier with Ahlstrom-Munksjö - TEST ▷

 **Ahlstrom Smartbuy** <s4system-prodeu+Ahlstrom-Munksjo-T.Doc1303217137@eusmtp.ariba.com>
to me ▾ Jan 23, 2023, 4:07 PM (3 days ago)



Register as a supplier with Ahlstrom

Hello!

Janardhan has invited you to register to become a supplier with Ahlstrom
Start by creating an account with Ariba Network. It's free.

Ahlstrom uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities
and to collaborate with suppliers. If 28082024 already has an account with Ariba
Network, sign in with your username and password.

Veuillez utiliser le lien "Click Here" pour être redirigé vers la page de connexion externe de SAP Ariba. Click Here to create account now or to login to an existing account.

Please click on the below link to access Ahlstrom supplier pages

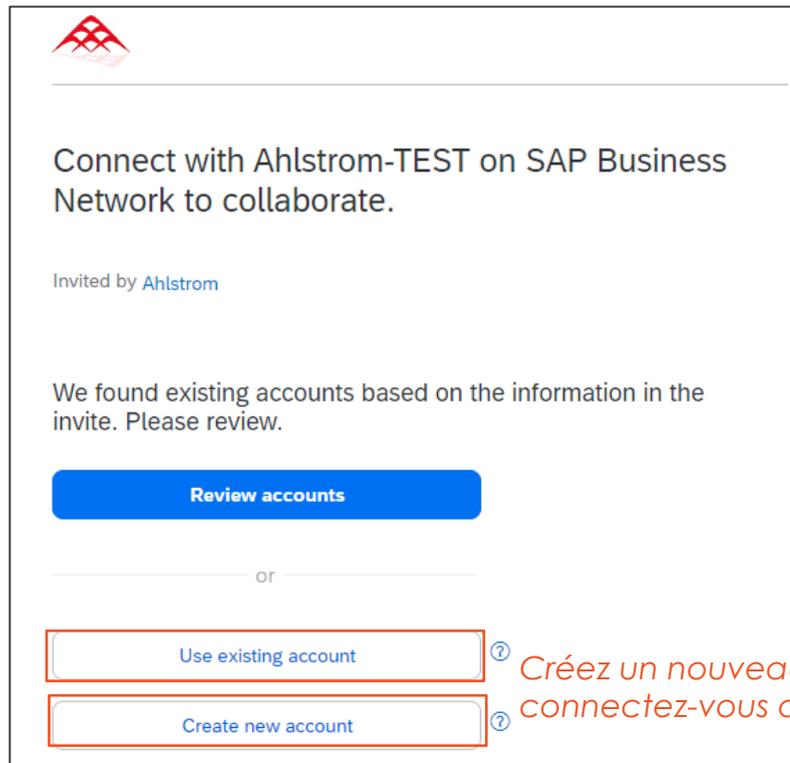
<https://www.ahlstrom.com/About-us/Smartbuy/>

Le texte du message peut varier légèrement.



Étape 2 : S'identifier / Créer un compte

Une fois redirigé, vous aurez la possibilité de vous connecter à votre compte SAP Business Network (AN ID) existant ou de créer un nouveau compte. Veuillez choisir l'option qui vous convient.



Connect with Ahlstrom-TEST on SAP Business Network to collaborate.

Invited by Ahlstrom

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

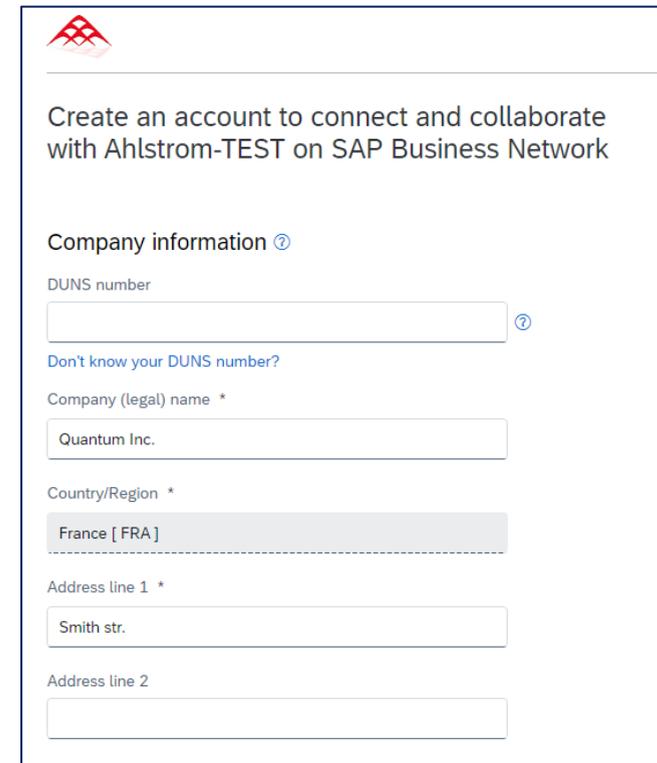
[Review accounts](#)

or

[Use existing account](#) ⓘ

[Create new account](#) ⓘ

Créez un nouveau compte gratuit ou connectez-vous avec vos identifiants existants.



Create an account to connect and collaborate with Ahlstrom-TEST on SAP Business Network

Company information ⓘ

DUNS number ⓘ

[Don't know your DUNS number?](#)

Company (legal) name *

Quantum Inc.

Country/Region *

France [FRA]

Address line 1 *

Smith str.

Address line 2

Connectez-vous ou créez un compte, après quoi vous serez redirigé vers le questionnaire de registration d'Ahlstrom. Si vous créez un nouveau compte, veuillez fournir à SAP Ariba des informations de base sur votre entreprise. Ces informations peuvent être mises à jour après la création du compte.



Étape 2 : Création d'un compte

Une fois que vous avez créé un compte, vous recevrez un e-mail d'Ariba (ordersender-prod@ansmtp.ariba.com) afin de confirmer votre e-mail.

Please confirm your email address

Check your email at [redacted]@[redacted] and follow the steps in the email to confirm your email address in the next **72 hours**.

> [If you did not receive the email:](#)

SAP Business Network

Confirm your email

Dear Michael,

Thank you for joining SAP Business Network. To finish signing up, you just need to confirm that we have the correct email.

[Confirm email](#) *Veillez cliquer sur le bouton Confirmer email*

Link expires: Friday, Sep 06, 2024, 08:46 AM PDT

If the link expired, login to proposals.seller.ariba.com and click "Resend". You will then receive another confirmation email.



Étape 2 : S'identifier / Créer un compte

Lors de la première connexion, le système vous demandera d'indiquer les catégories de produits et de services ainsi que les lieux de livraison ou de service.

Almost done! We just need a little bit more information.

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

Product and Service Categories

[Add](#) -or- [Browse](#)

Ship-to or Service Locations

[Add](#) -or- [Browse](#)

[Submit](#) [Remind me later](#) [Don't show this to me again](#)



Étape 2 : S'identifier / Créer un compte

Une fois connecté, la page du tableau de bord d'Ahlstrom s'affiche :

The screenshot displays the SAP Ariba Spend Management interface for Ahlstrom. At the top, the SAP logo and 'Ariba Proposals and Questionnaires' are visible, along with a 'TEST MODE' indicator and user initials 'JM'. The main content area is divided into several sections:

- Home:** A button to return to the home page.
- Events:** A table with columns: Title, ID, End Time ↓, Event Type, and Participated. It currently shows 'No items'.
- Registration Questionnaires:** A table with columns: Title, ID, End Time ↓, and Status. It shows a dropdown for 'Status: Open (1)' and one entry: 'Supplier Registration Questionnaire' with ID 'Doc2151572605' and end time '10/27/2024 11:41 AM'.
- Qualification Questionnaires:** A table with columns: Title, ID, End Time ↓, Commodity, Regions, and Status. It currently shows 'No items'.

CONSEILS : vous pouvez toujours accéder au tableau de bord d'Ahlstrom en sélectionnant la section "Ariba Propositions et Questionnaires AHLSTROM".

Veillez cliquer sur "Questionnaire d'inscription des fournisseurs"



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

Le questionnaire d'inscription d'Ahlstrom s'affiche. Veuillez remplir le questionnaire et fournir des informations bancaires, fiscales et générales. Il vous sera demandé de fournir une attestation bancaire validée par votre banque et un document validant vos données fiscales. Il vous sera également demandé d'accepter le code de conduite des fournisseurs d'Ahlstrom.

The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface for a 'Supplier Registration Questionnaire'. The page title is 'Doc2151572605 - Supplier Registration Questionnaire'. A 'Time remaining' indicator shows 57 days 21:37:48. The main content area is titled 'All Content' and contains several sections:

- 1 Please use the instructions in the document which will act as a guide to fill in this Ahlstrom questionnaire.** (Includes a link to the 'Ahlstrom Registration Questionnaire Step-by-Step Supplier Guide - January 2023.pdf')
- 2 Supplier code of conduct & registration instructions**
 - 2.1 Please use this link to access Ahlstrom website where you can review and download our Supplier Code of Conduct in your own language: <https://www.ahlstrom.com/About-us/suppliers-and-customers/>
 - 2.2 We have read Ahlstrom's Supplier Code of Conduct and commit to adhering to the principles of Ahlstrom's Supplier Code of Conduct, which outlines the non-negotiable minimum standard Ahlstrom requires of its Suppliers and sub-tier supplier. (Includes a 'Yes' dropdown menu)
- 3 General Information** (Includes a 'Less...' button and a note: 'Please validate the pre-populated name, address and other details, and make the changes as necessary')
- 3.1 Supplier Name** (Includes an input field)
- Street:** (Includes an input field)

The left sidebar contains navigation options: Event Messages, Event Details, Response History, Response Team, Event Contents (expanded), All Content, Supplier code of con..., General Information, Bank Information, Tax Information, and Contact person.

Vous trouverez des instructions détaillées pour chaque section dans les diapositives suivantes.



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription d'Ahlstrom

1-2. Instructions et code de conduite d'Ahlstrom

All Content	
Name ↑	
1 Please use the instructions in the document which will act as a guide to fill in this Ahlstrom questionnaire. Ahlstrom Registration Questionnaire Step-by-Step Supplier Guide - January 2023.pdf	Des instructions détaillées peuvent être téléchargées ici
▼ 2 Supplier code of conduct & registration instructions	
2.1 Please use this link to access Ahlstrom website where you can review and download our Supplier Code of Conduct in your own language: https://www.ahlstrom.com/About-us/suppliers-and-customers/	Cliquez ici pour télécharger notre code de conduite dans votre langue
2.2 We have read Ahlstrom's Supplier Code of Conduct and commit to adhering to the principles of Ahlstrom's Supplier Code of Conduct, which outlines the non-negotiable minimum standard Ahlstrom requires of its Suppliers and sub-tier supplier.	* Yes ▼

Si vous n'acceptez pas le code de conduite d'Ahlstrom, des champs supplémentaires apparaîtront après avoir sélectionné "Non". Vous devrez fournir plus d'informations.

2.2 We have read Ahlstrom's Supplier Code of Conduct and commit to adhering to the principles of Ahlstrom's Supplier Code of Conduct, which outlines the non-negotiable minimum standard Ahlstrom requires of its Suppliers and sub-tier supplier.	* No ▼
2.4 Please state why you are not willing to accept Ahlstrom Supplier Code of Conduct ⓘ	* <input type="text"/>
2.5 Please attach your company's documentation as evidence to support the compliance to Ahlstrom policies (please open the info box for additional details) ⓘ	*Attach a file

Pièce jointe obligatoire telle que votre propre code de conduite



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

3. Informations générales

3 General Information Less... -

Please validate the pre-populated name, address and other details, and make the changes as necessary

1 3.1 Supplier Name ⓘ

2 3.2 Address ⓘ

Business Network#

* Street:

City: *

State/Province/Region: FR-ARA ⓘ

Postal Code: * 69001

Country: * France

This field is only mandatory for users with addresses within the United States or Canada.

- 1 Inscrivez le nom officiel de votre entreprise
- 2 Inscrivez les coordonnées de votre entreprise

Veillez vérifier vos informations et les modifier si nécessaire



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

3. Informations générales

3.3 Do you wish to provide your PO Box details.	No
3.7 Purchase order currency ⓘ	*
3.8 Please use the drop-down menu to the right and select DUNS or BvD if you want to provide your company's DUNS or Bureau Van Dijk number. If you do not have or do not want to provide a DUNS or BvD, leave selection as "None"	None
3.10 Please provide the e-mail address to where you want Ahlstrom to send purchase orders	*

Laissez la sélection à "Aucun" si vous ne souhaitez pas fournir de numéro DUNS ou BvD.

3.3 Do you wish to provide your PO Box details.	Yes
3.4 PO Box number	*
3.5 City of PO box number	*
3.6 PO box number postal code	*

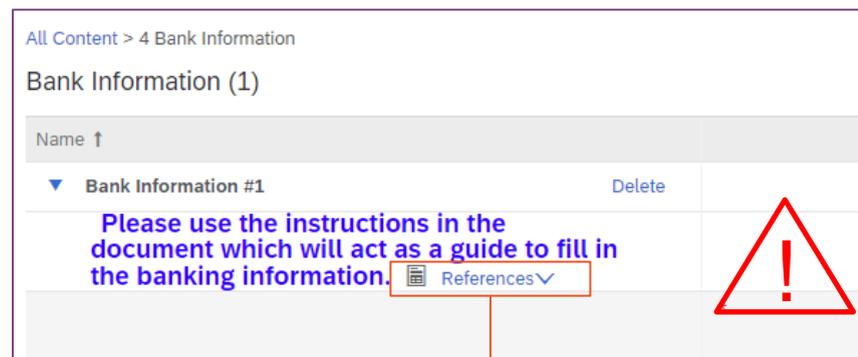
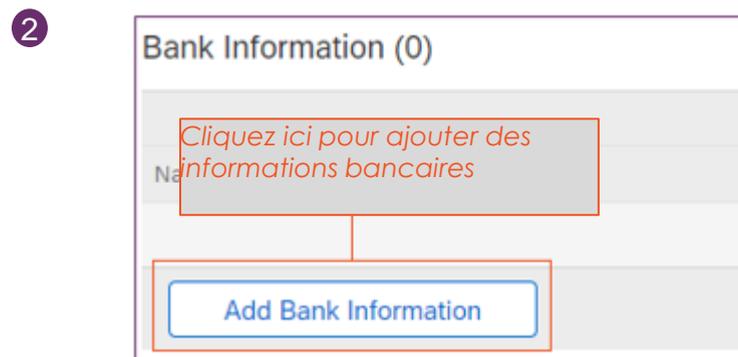
Si la réponse à la question 3.3 est "Oui", veuillez fournir tous les détails de la boîte postale.



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

4. Informations bancaires

- 1 Veuillez cliquer ici pour ajouter des informations bancaires



- 3 Veuillez télécharger les instructions relatives à la clé bancaire ici



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

4. Informations bancaires

Veillez saisir toutes les informations dont vous disposez. Le système vous demandera si un champ obligatoire est laissé vide lors de l'enregistrement des informations bancaires. L'astérisque rouge () indique ce qui manque. En passant votre curseur sur l'astérisque, vous verrez des instructions détaillées.*

Bank account information

*

Bank Type: Domestic ▾

Country/Region: France ▾

Bank Name:

Bank Branch:

Street:

City:

State/Province/Region:

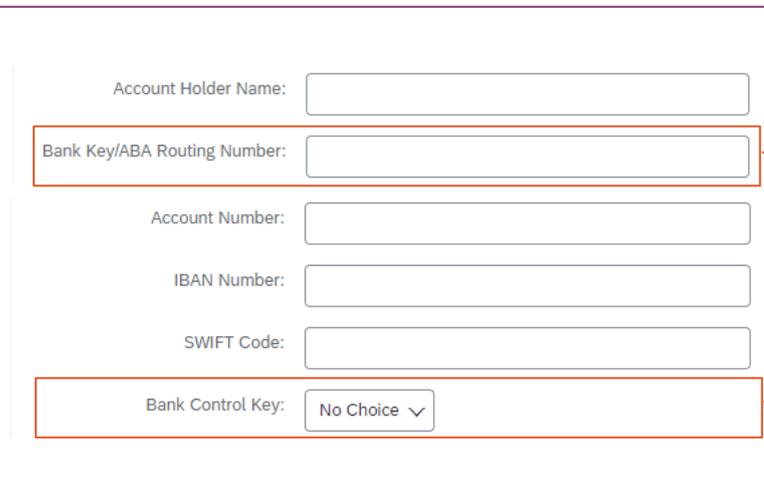
Postal Code:



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

4. Informations bancaires

Veillez vous assurer que **TOUS** les champs ci-dessous sont remplis (même s'il n'y a pas d'astérisque) :



The image shows a form with the following fields:

- Account Holder Name:
- Bank Key/ABA Routing Number: (highlighted with an orange box)
- Account Number:
- IBAN Number:
- SWIFT Code:
- Bank Control Key: (highlighted with an orange box)

La clé bancaire dépend de l'endroit où se trouve votre compte bancaire. Veuillez vous référer aux instructions relatives à la clé bancaire figurant dans le questionnaire ou [ici](#).

Ne modifiez pas ce champ (la réponse "Pas de choix" doit être sélectionnée) à moins que le système ne vous invite à le faire.



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

4. Informations bancaires

Veillez utiliser le lien "Joindre un fichier" pour télécharger un certificat bancaire signé et/ou tamponné par votre banque. Le type de document peut varier en fonction de votre pays, mais il doit être validé par votre banque.

Please attach a bank certificate for the indicated bank account

This document should be signed/stamped by your bank & confirm the bank details you have entered to Ahlstrom registration questionnaire (e.g. IBAN number, BIC, address, bank name)

[*Attach a file](#)

1 Cliquez ici pour joindre votre certificat bancaire

Add Attachment

Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a particular file, click **Browse...** When you have finished, click **OK** to add the attachment.

Attachment: No file chosen
Or drop file here

2 Téléchargez votre fichier ici

3 Cliquez sur OK pour enregistrer votre pièce jointe

4 Cliquez sur Enregistrer une fois que vous avez rempli les informations bancaires.

Conseils : Vous pouvez également ajouter des comptes bancaires supplémentaires en cliquant sur "Ajouter une information bancaire supplémentaire" au bas de la page :

[Add an additional Bank Information](#)



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

5. Informations fiscales

Commencez par sélectionner votre pays. La sélection du pays déterminera les informations nécessaires

1 5.1 Please enter your tax details

Country/Region: France (FR) ⓘ

Tax Name	Tax Type	Tax Number
France: VAT Registration Number - (input is mandatory)	Organization	<input type="text"/>
France: SIRET Number - (input is mandatory)	Organization	<input type="text"/>
France: SIREN Number - (input is mandatory)	Organization	<input type="text"/>

2 5.2 Please attach documentation which supports the provided tax information. ⓘ Joindre un fichier ici

- 1 Veuillez saisir les données fiscales telles qu'elles figurent dans les informations relatives à l'enregistrement de votre entreprise. Lorsque vous enregistrez ou soumettez le questionnaire, le système vous demande si le format de numéro fiscal n'est pas correct. Passez votre souris sur l'astérisque rouge (*) pour obtenir des détails sur la syntaxe et le format attendus.
- 2 Nous vous demandons de joindre les documents qui justifient les informations fiscales que vous fournissez. Dans de nombreux cas, il peut s'agir d'une copie du certificat d'enregistrement de votre société ou d'un autre document indiquant le nom de votre société et le(s) numéro(s) d'identification fiscale associé(s) à votre société. Par exemple, les fournisseurs français doivent joindre leur KBIS. Les types de documents varient considérablement d'un pays à l'autre. Nous vous demandons de fournir un document détaillant le nom de l'entreprise et les numéros d'identification fiscale correspondants (), tels que la TVA, la CNPJ, l'EIN, etc.



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

5. Informations fiscales

*Si vous êtes basé dans un pays autre que l'Italie, l'Inde, la Corée du Sud, la Chine ou le Brésil, veuillez sélectionner " **Other** "*

5.3 Please select the country that you are based in:	* Other ▾
--	-----------

Si vous êtes basé en Italie, en Inde, en Corée du Sud, en Chine ou au Brésil, les documents fiscaux et autres informations obligatoires apparaîtront après avoir sélectionné votre pays.

5.3 Please select the country that you are based in:	* South Korea ▾
5.4 Please attach your business registration certificate issued by the statutory authority	* Attach a file
5.5 Please select your Industry type	* 지관지류 ▾
5.6 Please select type of your business	* Unspecified ▾



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

6. Coordonnées de la personne à contacter

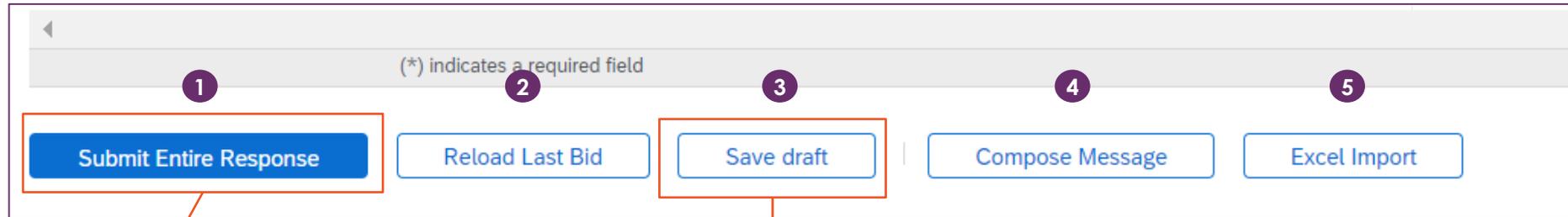
Veillez compléter les coordonnées de la personne de contact de votre entreprise

▼ 6 Contact person	
6.1 First Name	* <input type="text"/>
6.2 Last Name	* <input type="text"/>
6.3 Telephone	* <input type="text"/>
6.4 Email address	* <input type="text"/>



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

Soumettre la réponse complète



Important ! Veuillez cliquer ici pour soumettre votre réponse à notre vérification.

Utilisez ce bouton pour enregistrer un brouillon de votre réponse. Vous pourrez y accéder ultérieurement en vous connectant à l'adresse suivante : <http://supplier.ariba.com>

- 1** *Veuillez utiliser ce bouton pour soumettre votre questionnaire à notre approbation et faire en sorte que nous puissions poursuivre le processus d'intégration.*
- 2** *Ce bouton permet de recharger les dernières réponses enregistrées.*
- 3** *Veuillez utiliser ce bouton pour enregistrer une version provisoire de votre réponse. Cette fonction est utile lorsque vous n'avez pas le temps de terminer le questionnaire et que vous devez le reprendre plus tard.*
- 4** *Ce bouton permet d'envoyer un message par l'intermédiaire du système. Nous vous recommandons toutefois d'envoyer un e-mail directement à votre contact local Ahlstrom si vous avez des questions.*
- 5** *Ce bouton vous permet d'importer des réponses à partir d'Excel, mais vous ne pouvez pas importer de pièces jointes. Nous vous recommandons vivement d'utiliser ce bouton.*



Étape 3 : Remplir le questionnaire d'inscription de Ahlstrom

Une fois que vous avez soumis le questionnaire d'enregistrement d'Ahlstrom et qu'il a été approuvé, vous êtes enregistré en tant que fournisseur.

Si vous avez reçu une invitation à remplir le questionnaire de qualification, vous devez d'abord remplir le questionnaire de qualification (comme décrit à l'étape 4).

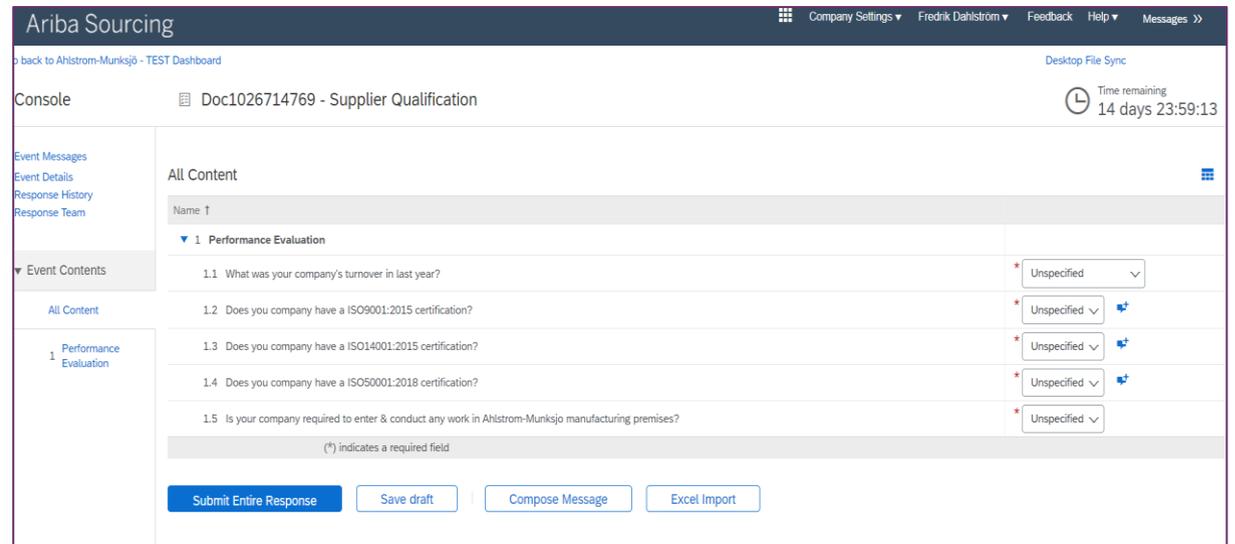
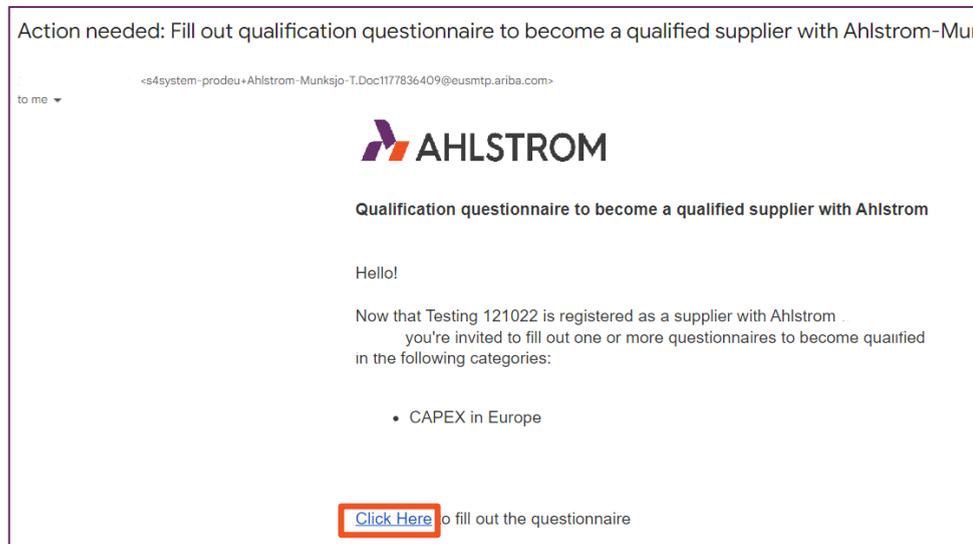
Si ce n'est pas le cas, vous pouvez d'ores et déjà recevoir des bons de commande et effectuer des transactions avec nous.



Étape 4 : Qualification en tant que fournisseur d'Ahlstrom

Si vous êtes concerné par le questionnaire de qualification, vous recevrez une invitation séparée pour la procédure de qualification.

Vous pouvez accéder au questionnaire de qualification de la même manière qu'au questionnaire d'inscription.



Le questionnaire de qualification standard ne comporte que quelques questions et vous avez la possibilité de charger vos certificats ISO. Si votre entreprise doit intervenir dans l'un des locaux d'Ahlstrom, vous devrez également répondre à des questions relatives à la santé et à la sécurité. Les questions du questionnaire dépendent de la catégorie que vous fournissez.



Félicitations !

Si vous avez suivi toutes les étapes de ce guide, vous êtes maintenant un fournisseur entièrement enregistré et qualifié d'Ahlstrom.

