

Comment réviser ou mettre à jour votre réponse

SAP ARIBA @ AHLSTROM

Guide pour les fournisseurs expliquant comment réviser ou actualiser leur réponse



Introduction

Dans le cadre du processus d'intégration d'Ahlstrom, les fournisseurs doivent remplir nos questionnaires d'enregistrement et de qualification par l'intermédiaire de SAP Ariba et les soumettre à notre examen et à notre approbation.

Dans certains cas, les fournisseurs peuvent être amenés à revoir leur réponse si nous avons constaté qu'il manque des informations ou les pièces jointes requises dans les réponses relatives à l'enregistrement ou à la qualification.

Dans ce cas, nous vous renverrons le questionnaire et vous recevrez un e-mail vous en informant. Vous aurez alors la possibilité de suivre le lien contenu dans l'e-mail ou d'accéder au questionnaire en vous connectant à supplier.ariba.com avec les informations d'identification Ariba que vous avez créées après avoir reçu notre invitation initiale.

Les cas les plus fréquents sont l'absence de signature ou de cachet sur le certificat bancaire, ou l'inexactitude des coordonnées bancaires.

Les fournisseurs peuvent toujours mettre à jour leurs réponses dans les questionnaires et la procédure est la même que pour la révision de la réponse à notre demande. Si des mises à jour sont effectuées, elles seront également soumises à nos processus d'approbation internes. Les cas typiques sont les mises à jour de comptes bancaires.



Accéder aux questionnaires

Vous pouvez accéder aux questionnaires soit via a) le lien dans l'e-mail, soit b) via supplier.ariba.com à tout moment.

a) b) Action needed: Provide additional registration information to Ahlstrom



Ariba Administrator <no-reply@eusmtp.ari>



Hello Michael Smith,

Ahlstrom reviewed your registration and needs additional information before approval. Please provide the information described in the following comments.

Comments:

Please input the revised bank account

To provide this information, go to the registration questionnaire and update your answers.

[Click Here](#)

Sincerely,
Ahlstrom



Supplier Login

Login

[Forgot Username or Password](#)

Veillez cliquer sur le lien pour réviser le questionnaire



Modification de la réponse / Mise à jour des informations

Si vous avez suivi le lien figurant dans l'e-mail, vous serez redirigé vers les questionnaires.

Si vous vous êtes connectés à votre compte Ariba sans passer par le lien dans l'e-mail, vous accéderez aux questionnaires en cliquant sur "Proposals & Questionnaires".

The screenshot displays the Ariba Spend Management interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, the text "Ariba Proposals and Questionnaires", and user information including "Standard Account", "Get enterprise account", and "TEST MODE". A dropdown menu is open, showing options: "Ariba Discovery", "Ariba Proposals And Questionnaires" (highlighted with a red box), "Ariba Contracts", and "Ariba Network".

Below the navigation bar, a welcome message reads: "Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity." A "Home" button is visible.

The "Events" section contains a table with columns: Title, ID, End Time ↓, Event Type, and Participated. The table is currently empty, displaying "No items".

The "Registration Questionnaires" section contains a table with columns: Title, ID, End Time ↓, and Status. A dropdown indicates "Status: Completed (1)". One entry is shown:

Title	ID	End Time ↓	Status
Supplier Registration Questionnaire	Doc1098520777	8/15/2022 12:09 PM	Registered

The "Qualification Questionnaires" section contains a table with columns: Title, ID, End Time ↓, Commodity, Regions, and Status. A dropdown indicates "Status: Completed (1)". One entry is shown:

Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status
Supplier Qualification	Doc1099537286	8/3/2022 1:07 PM	PACKAGING D	EMEA Europe	Qualified



Révision de la réponse / Mise à jour des informations

Veillez ouvrir le questionnaire en le sélectionnant dans la liste. Une fois le questionnaire ouvert, des modifications peuvent être apportées en sélectionnant d'abord "Revise Response", qui est disponible si le statut du questionnaire est soit *Pending Resubmission* ou *Registered*. Les pièces jointes peuvent être supprimées et de nouvelles pièces jointes peuvent être ajoutées.

Doc2160765003 - Supplier Registration Questionnaire Time remaining
59 days 22:39:33

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

All Content

Name ↑	
1 Please use the instructions in the document which will act as a guide to fill in this Ahlstrom questionnaire. Ahlstrom Registration Questionnaire 2023.pdf	
2 Supplier code of conduct & registration instructions	
2.1 Please use this link to access Ahlstrom website where you can find the Supplier Code of Conduct in your own language: https://www.ahlstrom.com/customers/	
2.2 We have read Ahlstrom's Supplier Code of Conduct and commit to adhering to the principles of Ahlstrom's Supplier Code of Conduct, which outlines the non-negotiable minimum standard Ahlstrom requires of its Suppliers and sub-tier supplier.	No
2.3 Please state why you are not willing to accept Ahlstrom Supplier Code of Conduct ⓘ	test

⚠ Revise Response?
You have already submitted a response for this event. Click OK if you would like to revise your response.

[OK](#) [Cancel](#)

6 Contact person

6.1 First Name

6.2 Last Name

6.3 Telephone

6.4 Email address

(*) indicates a required field

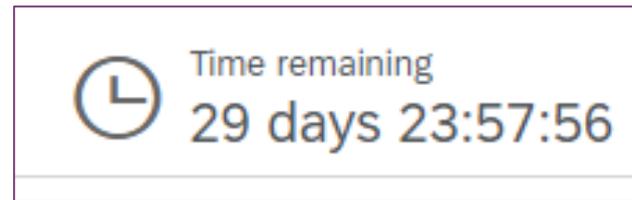
[Submit Entire Response](#) [Reload Last Bid](#)

Une fois tous les changements effectués, il est important de cliquer sur le bouton *Submit Entire Response*.



Cas particulier : Le questionnaire est devenu inactif

Les questionnaires ne sont actifs que pendant un certain nombre de jours à compter de leur envoi. (60 jours pour l'inscription, 30 jours pour la qualification)



Si vous constatez qu'un questionnaire est devenu inactif ou que le bouton "Réviser la réponse" n'est pas disponible, veuillez contacter votre interlocuteur Ahlstrom local qui pourra transmettre l'information à l'équipe d'assistance Ariba. Le questionnaire peut alors être réactivé.



Demandes courantes d'informations complémentaires

- Certificat bancaire non tamponné ou signé par la banque

Le fournisseur doit supprimer l'ancienne pièce jointe et en ajouter une nouvelle contenant la signature ou le cachet de la banque.

- Clé bancaire incorrecte

Le fournisseur doit se référer aux instructions figurant dans la section des coordonnées bancaires et insérer la clé bancaire en conséquence. Cette étape est cruciale pour que l'intégration fonctionne et que le fournisseur soit créé dans notre système ERP.

- Inconformité relative au Code de conduite des fournisseurs

Si votre entreprise ne peut pas accepter le code de conduite d'Ahlstrom, veuillez joindre la documentation pertinente convenue avec votre contact local d'Ahlstrom.

